



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 lutego 2008 r.

Nr 36

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

769	– Uchwała Nr XXX/369/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	2610
770	– Uchwała Nr XVIII/189/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych	2611
771	– Uchwała Nr XXII/353/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym	2612
772	– Uchwała Nr XXII/356/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Łosień	2614
773	– Uchwała Nr XIV/106/08 Rady Gminy Godów z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2008 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym	2620
774	– Uchwała Nr XIII/87/07 Rady Gminy Kobiór z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór	2624
775	– Uchwała Nr XIV/78/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	2628
776	– Uchwała Nr XIV/79/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac	2628
777	– Uchwała Nr 99/XIII/2007 Rady Gminy Kroczycze z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	2633
778	– Uchwała Nr 197/XX/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr 568/LXII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	2640
779	– Uchwała Nr XX/135/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie podziału Gminy Lubomia na stałe obwody głosowania	2640
780	– Uchwała Nr XX/121/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	2641
781	– Uchwała Nr XVII/127/2007 Rady Gminy Miedźna z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedźna ..	2642
782	– Uchwała Nr XVII/118/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec z tytułu budowy drogi	2646
783	– Uchwała Nr XVII/119/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec z tytułu budowy urządzeń elektrycznych	2647
784	– Uchwała Nr XVII/120/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec z tytułu budowy urządzeń gazowych	2647
785	– Uchwała Nr XVII/121/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia	

	stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec z tytułu budowy urządzeń kanalizacyjnych	2648
786	– Uchwała Nr XVII/122/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec z tytułu budowy urządzeń wodociągowych	2648
787	– Uchwała Nr XII/126/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach	2649
788	– Uchwała Nr XII/127/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w zakresie dożywiania	2649
789	– Uchwała Nr XII/130/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli	2650
790	– Uchwała Nr XI/137/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości oddanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	2653
791	– Uchwała Nr XI/140/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice	2654
792	– Uchwała Nr XI/143/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania	2659
793	– Uchwała Nr 86/XIII/2007 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 60/X/2007 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 23 października 2007 w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania	2663
794	– Uchwała Nr XV/92/07 Rady Gminy Pilchowice z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice	2665
795	– Uchwała Nr XVI/95/07 Rady Miasta Poręba z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości	2670
796	– Uchwała Nr XVI/102/07 Rady Miasta Poręba z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie	2670
797	– Uchwała Nr XVI/107/07 Rady Miasta Poręba z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	2672
798	– Uchwała Nr XV/145/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2008 roku	2673

769

UCHWAŁA NR XXX/369/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999r., nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:

§ 1

1. Zwolnić osoby fizyczne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy posiadające status bezrobotnego zgłaszające rozpoczęcie działalności gospodarczej z opłaty od zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej mieście Czeladź.
2. Zwolnienie, której dotyczy niniejsza uchwała obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego zgłoszenia

o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i nie ma zastosowania do jakichkolwiek zmian w tym wpisie.

§ 2

Uchwałę stosuje się wyłącznie do bezrobotnych, którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie i przedłożą odpowiednie zaświadczenie potwierdzające fakt o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

770

UCHWAŁA NR XVIII/189/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w sposób następujący:

- 1) za prowadzenie robót nad, pod i naziemnych niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg a także zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności lub w innych celach niż wyszczególniono w tej uchwale:
 - a) do 20% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości – **1,00 zł netto** za 1m² powierzchni pasa drogowego + należny podatek VAT (22%) co daje **1,22 zł brutto** za 1m² powierzchni pasa

drogowego,

- b) powyżej 20% do 50% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości – **3,00 zł netto** za 1m² powierzchni pasa drogowego + należny podatek VAT (22%) co daje **3,66 zł brutto** za 1m² powierzchni pasa drogowego,
- c) powyżej 50% szerokości jezdni lub całej jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości – **6,00 zł netto** za 1m² powierzchni pasa drogowego + należny podatek VAT (22%) co daje **7,32 zł brutto** za 1m² powierzchni pasa drogowego (przez zajęcie całej jezdni rozumieć należy zajęcie takiej jej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku).

Stawki określone wyżej stosuje się do jezdni i chodników. Do pozostałych elementów pasa drogowego stosuje się stawki zmniejszone o połowę.

- 2) opłatę roczną za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonych w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

Za niepowodujące utrudnień w ruchu urządzenia umieszczone pod ziemią; włązy kanałowe, pokrywy studzienek; nad ziemią: linie napowietrzne; w poboczach: szafki telekomunikacyjne, gazowe, hydranty, słupy, itp.		jezdnia	chodnik	poza jezdnią i chodnikiem
	W pasie drogowym	6,00 zł netto 7,32 zł brutto	3,00 zł netto 3,66 zł brutto	2,00 zł netto 2,44 zł brutto
	Na obiekcie mostowym	50,00 zł netto 61,00 zł brutto	30,00 zł netto 36,60 zł brutto	20,00 zł netto 24,40 zł brutto

- 3) za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu, oraz za każdy dzień 1m² reklamy;

Lp.	Rodzaj dróg	Obiekty budowlane w tym handlowo-usługowe	Reklamy
1.	Drogi gminne	2,00 zł. netto 2,44 zł brutto	1,00 zł. netto 1,22 zł brutto

§ 2

drogowego publicznych dróg gminnych.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

§ 3

Uchyla się Uchwałę Nr XX/140/04 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30.04.2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

771

**UCHWAŁA NR XXII/353/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/ oraz art.43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz.2104 z 2005 r. z późn. zm./

Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta
uchwała:

§ 1

- Określa się zasady i tryb udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- Przez należności pieniężne należy rozumieć sumę należności:
 - głównej,
 - odsetek od należności głównej,
 - ubocznych /koszty postępowania sądowego i inne/.

§ 2

Wskazuje się następujące organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilno-prawnych:

- Prezydent Miasta – powyżej 10.000 zł w stosunku**

do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

- Zastępcy Prezydenta Miasta i Sekretarz Miasta – do 10.000 zł** w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku – w zakresie spraw podległych resortów.
- Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy do wysokości 6.000 zł** w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 3

Zasady i tryb udzielania ulg określone w załączniku nr 1 mają zastosowanie do należności gminy Dąbrowa Górnicza i jej jednostek organizacyjnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr LIV/1025/06 z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności, do których nie stosuje przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym wraz ze zmianą określo-

na w uchwale Rady Miejskiej Nr XIX/273/07 z dnia 30 października 2007 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/353/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**Zasady i tryb udzielania ulg w zakresie należności
pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów
ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających
gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom orga-
nizacyjnym**

§ 1

1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, jeżeli wystąpiła jedna z następujących przesłanek:
 - a/ dłużnik – osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku,
 - b/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się bezskuteczne,
 - c/ nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
 - d/ należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - e/ należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego do pozwu,
 - f/ dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
 - g/ odsetki pozostałe do zapłaty po uregulowaniu należności głównej – nie przekraczają kwoty kosztów ich dochodzenia,
 - h/ ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji lub uzasadnione jest ważnym interesem publicznym
2. Należność główna z tytułu odszkodowania za

zagarnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 lit. a.

3. Należność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z przyczyny wskazanej w ust. 1 lit. c.
4. Umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty lub udzielenie innej ulgi następuje na wniosek dłużnika.
5. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a/ do g/ może nastąpić również z urzędu.
6. Umorzenie w przypadkach określonych w ppkt h/ może dotyczyć wyłącznie odsetek lub kosztów ubocznych.

§ 2

1. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż 1 dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
2. Podstawą umorzenia odsetek na wniosek dłużnika jest uprzednia zapłata należności głównej z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
4. W przypadku umorzenia odsetek od należności wynikających z czynszu najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych podstawą umorzenia jest wniosek złożony po uprzedniej zapłacie należności głównej. Decyzję o umorzeniu odsetek oraz jej wysokości podejmuje właściwy organ określony w § 2 uchwały.

§ 3

1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umarzania należności może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.
3. Jeśli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 4

1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być

dłuższy niż 1 rok.

2. Okres spłaty zaległości rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 5

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do składania naczelnikom nadzorującym jednostkę, kwartalnych sprawozdań o udzielonych ulgach i umorzeniach.
2. Sprawozdania należy składać do 10-go dnia miesiąca po upływie każdego kwartału. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 6

Organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie

na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji.

§ 7

Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji uprawnionych osób,
2. w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego /np. porozumienia, umowy, ugody/.

772

UCHWAŁA NR XXII/356/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Łosień

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 7 Załącznika Nr 5 Statutu Miasta Dąbrowy Górniczej przyjętego Uchwałą Nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 listopada 2002 r. z późniejszymi zmianami, na wniosek Komisji Prawno-Organizacyjnej – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

Statut Osiedla Łosień

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle Łosień jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa Górnicza, utworzoną na podstawie Uchwały Nr LVII/1094/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22 czerwca 2006r., w sprawie: utworzenie jednostki pomocniczej o nazwie osiedle Łosień.
2. Obszarem działania Osiedla Łosień jest obszar określony Uchwałą, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Łosień, zwanego dalej „Osiedlem”.

§ 3

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Górnicza
2. Statucie Miasta – należy przez to rozumieć Statut Miasta Dąbrowa Górnicza
3. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej
4. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Łosień
6. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Łosień

§ 4

Celem działania jednostki pomocniczej o nazwie Osiedle Łosień jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie im pełnego uczestnictwa w życiu i gospodarce Miasta oraz w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla.

§ 5

1. Funkcje w organach Osiedla pełni się społecznie.
2. Przewodniczący Zarządu otrzymuje dietę na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział II

Organy Osiedla

§ 6

Organami Osiedla są Rada Osiedla i Zarząd Osiedla.

§ 7

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla. W skład Rady wchodzi 15 radnych.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata począwszy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru przez Radę jego członków.

§ 8

Jako kolegialne organy pomocnicze Rady mogą zostać utworzone stałe lub doraźne komisje. Rada określa skład osobowy, zakres działania oraz kompetencje komisji odrębną uchwałą.

§ 9

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

1. Wybór i odwołanie członków Zarządu i stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu.
2. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z realizacji zadań Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie popieranie inicjatyw obywatelskich i zasad stwarzania warunków ich realizacji.
4. Ustalenie wytycznych dla Zarządu w sprawie współdziałania z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy.
5. Wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla na wniosek Rady Miejskiej, Prezydenta, Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
6. Podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu, komisji Rady lub co najmniej 3 członków Rady.
7. Występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Osiedla.

§ 10

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego

bezwzględnią większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu Rady w głosowaniu tajnym. W tym samym trybie Rada może wybrać jednego lub dwóch wiceprzewodniczących.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:
 1. Wyznaczenie terminu posiedzenia Rady.
 2. Przygotowanie porządku obrad Rady.
 3. Zawiadamianie członków Rady o terminie posiedzenia.
 4. Prowadzenie obrad Rady.
 5. Podpisywanie uchwał Rady.
 6. Koordynacja prac komisji Rady.
3. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z zastępców. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków i nie wyznaczył do ich pełnienia żadnego z zastępców, zadania przewodniczącego wykonuje zastępca najstarszy wiekiem. Jeżeli żaden z zastępców nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.
4. Odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego następuje na pisemny, umotywowany wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ normatywnego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub jego zastępcy z pełnionej funkcji Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem przez Radę rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

§ 11

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady nie rzadziej niż na kwartał.
2. O terminie posiedzenia i porządku obrad zawiadamia się członków Rady z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględnią większością głosów normatywnego składu Rady.

§ 12

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 posiedzenie zwołuje Prezydent.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi prze-

wodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca.

§ 13

Na wniosek przewodniczącego Zarządu lub, co najmniej $\frac{1}{4}$ normatywnego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 14

1. Projekty uchwał rady mogą wnosić: Zarząd, komisje Rady lub grupa co najmniej 5 członków Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub niniejszy statut stanowią inaczej.
3. Zbiór uchwał Rady prowadzi Prezydent – Biuro Rady Miejskiej.

§ 15

Członkowie Rady są uprawnieni do:

1. Zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych.
2. Zabierania głosu w dyskusji na posiedzeniach.
3. Zadawania pytań.
4. Żądania utrwalania w protokole własnych wniosków i wypowiedzi.
5. Głosowania.
6. Zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 16

1. Rada ze swojego grona wybiera i odwołuje przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków komisji stałych i doraźnych, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcje przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji można pełnić tylko w jednej komisji.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 2, nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.
4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć członkowie Rady nie będący członkami komisji, bez prawa głosowania.

§ 17

1. Głosu w dyskusji na posiedzeniach Rady udziela przewodniczący. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekraczać 5 minut.
2. Przebieg obrad Rady jest protokołowany.

§ 18

Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów Gminy.
2. Przygotowywanie projektów uchwał Rady.
3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań Osiedla.
4. Współdziałanie z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi Gminy.
5. Zgłaszanie do organów Gminy inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym.
6. Współdziałanie z organami Gminy w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze osiedla.
7. Uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
8. Organizowanie spotkań radnych Gminy i Prezydenta z mieszkańcami osiedla.
9. Zgłaszanie wniosków i postulatów do komisji stałych Rady Miejskiej.

§ 19

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i jego zastępca oraz 1-3 członków wybieranych przez Radę spośród jej członków.
2. Liczbę członków Zarządu określa Rada w drodze uchwały.
3. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu Zarządu. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
5. Jeżeli przewodniczący Zarządu nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca. Jeżeli zastępca nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.
6. Przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz członkowie Zarządu są wybierani i odwoływani przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
7. Zarząd Osiedla wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu.
8. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady, zadania przewodniczącego Zarządu i Zarządu wykonuje osoba wskazana przez Prezydenta.

§ 20

Rada przedstawia Radzie Miejskiej:

1. Najpóźniej do dnia 31 marca, a w pierwszym roku

działania do 60 dnia od wyboru, plan pracy jednostki pomocniczej na dany rok.

2. Najpóźniej do dnia 31 marca sprawozdanie z działalności jednostki pomocniczej za rok poprzedni.

§ 21

1. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 1. Złożenia przewodniczącemu Rady pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
 2. Pozbawienia praw publicznych lub praw wyborczych na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
 3. Ubezważnowolnienia całkowitego lub częściowego na podstawie prawomocnego postanowienia sądu.
 4. Utraty prawa wybieralności do Rady.
 5. Śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, pkt 1-4, wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.
3. Niepodjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów

§ 22

Wybory członków Rady osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków Rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.
2. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądowym oraz ubezwłasnowolnione prawomocnym postanowieniem sądu.

§ 24

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 25

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, do Rady wchodzi kolejna osoba z listy, która uży-

wała największą ilość głosów, chyba, że do końca kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

3. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 2, Rada Miejska zarządza w drodze uchwały wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 26

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska, która w drodze uchwały wyznacza datę wyborów i lokal wyborczy, a także kalendarz prac komisji wyborczej.
2. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia komisji wyborczej.
3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej i na zasadach dotyczących sporządzania tego spisu określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003r., Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami).
5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim.
6. Prezydent Miasta w drodze obwieszczenia powiadamia mieszkańców Osiedla o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wybrana przez Radę Miejską.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 4.
3. Przewodniczący kieruje pracami komisji wyborczej i podpisuje akty prawne w jej imieniu.
4. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych.

§ 28

1. Do zadań komisji należy:
 1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
 2. przeprowadzanie głosowania
 3. ustalenie wyników wyborów
 4. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych

wyborów.

5. ustalenie i przekazanie wyników wyborów Radzie Miejskiej
6. wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa
2. Do zadań Prezydenta Miasta należy przygotowanie protokołów rejestracji kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów, zaświadczeń o wyborze oraz zarządzenie druku obwieszczeń i kart do głosowania.
 1. druku obwieszczeń,
 2. druku kart do głosowania.
 3. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji

§ 29

Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej, za pełnienie swojej funkcji, otrzymują dietę w wysokości określonej zarządzeniem Prezydenta.

§ 30

1. Wybory członków Rady odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności.
2. Kandydatów na członka Rady zgłasza się komisji wyborczej między 40 a 30 dniem przed dniem wyborów, w trakcie dyżurów. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać dane osobowe kandydata (imiona i nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek) oraz jego zawód.
3. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie powinno być podpisane przez co najmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze. Osoby podpisujące zgłoszenie obok swojego podpisu nakreślają czytelnie swoje imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania.
5. Komisja wyborcza dokonuje niezwłocznej rejestracji kandydata na członka Rady, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia, a następnie zawiadamia o tym kandydata.
6. Informację o kandydatach podaje komisja wyborcza w formie obwieszczenia, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.

§ 31

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, po czym dokonuje zamknięcia i opieczetowania urny pieczęcią komisji. Urny nie wolno otwierać od chwili opieczetowania aż do zakończenia głosowania.

2. W czasie głosowania w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej trzech członków komisji.
3. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w odpowiedniej, przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.
5. Wyborca głosuje na jednego kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.
6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 5 uważa się za zawierające głos nieważny.
7. W lokalu wyborczym zapewnia się miejsce zapewniające tajność głosowania, w takiej liczbie, by umożliwić wyborcom swobodne korzystanie z nich.
8. Środki niezbędne do zapewnienia porządku i spokoju w czasie głosowania zapewnia Prezydent.
9. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół głosowania, w którym należy wymienić liczbę:
 1. osób uprawnionych do głosowania
 2. oddanych głosów
 3. głosów nieważnych
 4. głosów ważnych
 5. głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów

§ 32

1. Wybory uznaje się za ważne, jeżeli liczba wyborców była co najmniej równa 20% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku nie osiągnięcia progu wyborczego, zgodnie z ust. 1, jednostka pomocnicza zostaje zniesiona uchwałą Rady Miejskiej.

§ 33

1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji. Informacje o losowaniu i jego wynikach umieszcza się w protokole z przeprowadzonych wyborów.

§ 34

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów osoba posiadająca czynne prawo wyborcze może wnieść protest

przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, wraz z jego uzasadnieniem, wnosi się na piśmie do Prezydenta.
3. Protestu, nie zawierającego uzasadnienia, nie rozpatruje się.
4. Prezydent wydaje rozstrzygnięcie w terminie tygodnia od daty wniesienia protestu.
5. W razie uwzględnienia protestu Prezydent unieważnia wybory. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.
6. W razie unieważnienia wyborów Prezydent w ciągu 14 dni od daty wydania w tym przedmiocie rozstrzygnięcia zarządza ponownie wybory.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 1. Złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
 2. Pozbawienia praw publicznych lub praw wyborczych na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
 3. Ubezważnienia całkowitego lub częściowego na podstawie prawomocnego postanowienia sądu.
 4. Utraty prawa wybieralności do Rady.
 5. Śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 36

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów do Rady Osiedla pokrywane są z budżetu miasta.

Rozdział IV

Kontrola i nadzór

§ 37

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miejska i Prezydent.

§ 38

Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 39

Przewodniczący Zarządu osiedla zobowiązany jest do

przedłożenia Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta uchwał organów Osiedla w ciągu 30 dni od dnia ich podjęcia.

§ 40

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miejska. Rada Miejska podejmuje uchwałę w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla w trybie określonym w § 39.
2. Rada Miejska może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla na okres nie dłuższy niż 60 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla spowodowałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W razie stwierdzenia nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały organu Osiedla, ograniczając się do wskazania, że uchwała organu dzielnicy została wydana z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1-3 opracowywane są przez komisję rewizyjną w porozumieniu z komisją prawno-organizacyjną. Projekty te powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Nie stwierdza się nieważności uchwały organu Osiedla po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

§ 41

1. W razie powtarzającego się wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Radę przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Rada Miejska może, w drodze uchwały, rozwiązać Radę Osiedla. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.
2. W przypadku rozwiązania Rady zgodnie z ust. 1 Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Rady Osiedla pełni funkcje tych organów.
3. Jeżeli naruszenia prawa, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się Zarząd Osiedla, Rada Miejska może, w drodze uchwały, odwołać Zarząd. W takim przypadku Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Zarządu dzielnicy pełni jego funkcje.

§ 42

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia przewodniczącemu Zarządu Osiedla dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów Osiedla, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Prace Rady i Zarządu Osiedla określają regulaminy wewnętrzne ustalone przez te organy.
2. Organy Rady Osiedla posługują się pieczęciami o treści:
 - Rada Osiedla Łosień,
 - Przewodniczący Zarządu Osiedla Łosień,
 - Przewodniczący Rady Osiedla Łosień.

§ 44

Prezydent Miasta zapewnia lokal na działalność statutową Rady Osiedla.

§ 45

Zmiany do statutu wprowadzane będą uchwałą Rady

Miejskiej.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej, każdemu w odpowiednich zakresach.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

773

**UCHWAŁA NR XIV/106/08
Rady Gminy Godów**

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2008 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w roku 2008 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIII/97/07 Rady Gminy Godów z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2008 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XIV/106/08
Rady Gminy Godów
z dnia 4 lutego 2008 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli w roku 2008
zatrudnionych w placówkach oświatowych dla
których Gmina Godów jest organem prowadzącym**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy rozumieć przez to przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godów,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
5. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Godów.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku

motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
 - c) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkolne,
 - e) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - f) dbałość o właściwy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - h) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - i) właściwa polityka kadrowa,
 - j) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - k) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - l) prowadzenie nowatorskich działań pedagogicznych, np. programy autorskie, innowacje pedagogiczne,
 - m) współpraca z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym,
 - n) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - o) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
 - p) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
2. Dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
3. W uzasadnionych przypadkach maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może być podwyższona do 20% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 5% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
5. W uzasadnionych przypadkach maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli może być podwyższona do 10% wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w ogólnym rozliczeniu w danej szkole nie może przekroczyć wysokości określonej w ust. 4.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony roku budżetowego – od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.
7. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli:
 - a) nastąpiło rażące zaniedbanie w pracy lub rażące naruszenie dyscypliny pracy przez nauczyciela,
 - b) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 2 miesiące.

III. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną (np. ilość oddziałów, liczbę uczniów, liczbę pracowników administracji i obsługi),
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze ustala się wysokość dodatku funkcyjnego wg poniższej tabeli:

ILOŚĆ ODDZIAŁÓW	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO MIESIĘCZNIE w złotych
PRZEDSZKOLA	
Jeden oddział	od 200 do 350
Dwa lub trzy oddziały	od 300 do 500
SZKOŁY PODSTAWOWE, GIMNAZJA, ZESPOŁY SZKÓŁ	
Od 6 do 9 oddziałów	od 450 do 700
Od 10 do 12 oddziałów	od 500 do 800
Powyżej 12 oddziałów	od 550 do 1000

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala się w wysokości nie wyższej niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie niżej wymienionych funkcji ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy w następujący sposób:

- 1) wychowawca klasy liczącej:
 - a) do 15 uczniów 35 zł.
 - b) powyżej 15 uczniów 45 zł.
- 2) opiekun stażu 30 zł.
- 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant 80 zł.

uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

2. Dodatek za wychowawstwo w przedszkolu przysługuje tylko jednemu nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy danej grupy.
3. Przy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z więcej tytułów nauczyciel zachowuje prawo do każdego dodatku.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
5. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w stażu, o której mowa w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni, w których nauczyciel nie pełnił funkcji opiekuna stażu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, urlopu dla poratowania zdrowia, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym

dzieckiem bądź członkiem rodziny.

3. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym nastąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

V. Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z za-

- strzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, do czasu powzięcia przez nauczyciela informacji o chorobie dziecka,
 - 5) delegacją służbowątraktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, o których mowa w pkt 3 i 4 – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba

godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół, jak za 4 godziny nadwymiarowe za jeden tydzień pobytu (siedem dni).
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki całodobowej nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł brutto za każdy dzień, zaczynając od drugiego dnia wycieczki.
8. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie tzw. zielonych szkół i wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Nauczycielom wypłacane będą nagrody z funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - 1) nagroda przyznawana przez dyrektora – do 2500 zł.
 - 2) nagroda przyznawana przez Wójta – do 3000 zł.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, według zasady, że kandydat do nagrody pracuje w danej placówce co najmniej jeden rok.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiana niniejszego regulaminu następuje na wniosek Rady Gminy lub związków zawodowych działających na terenie gminy na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

774

UCHWAŁA NR XIII/87/07
Rady Gminy Kobiór

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór – zwany dalej „Regulaminem” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr V/17/07 Rady Gminy Kobiór z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Rygula

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/87/07
Rady Gminy Kobiór
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli, wychowawców
i innych pracowników pedagogicznych
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa:

- a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- c) warunki wypłacania nagród,
- d) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedшкоle, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobiór,
- nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 2

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

§ 3

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, a także dyrektorowi lub innej osobie pełniącej funkcje kierownicze w szkole jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- c) podejmowanie inicjatyw służących rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktowych,
- d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i ścieżek edukacyjnych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, służących m.in.:
 - skutecznej aktywizacji uczniów,
 - poprawie jakości pracy szkoły.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) realizację innych zadań statutowych szkoły.
- 4) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:
 - a) tworzeniem warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań młodzieży,
 - b) działaniami na rzecz przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wychowanków, reagowaniem na problemy patologii społecznych, tworzeniem skutecznego systemu monitoringu, profilaktyki i zwalczania patologii społecznych,
 - c) promowaniem tradycji i kultury Gminy.
- 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego

- dla dyrektora szkoły bierze się ponadto pod uwagę:
 - a) efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - b) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych
 - c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - d) sprawność w organizacji i zarządzaniu
 - e) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystywania inicjatyw płynących od mieszkańców.
- 3. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 350 zł miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 1.050 zł miesięcznie.
- 5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej placówce.
- 6. Prawo do dodatku motywacyjnego dla dyrektora, nabywa dyrektor szkoły po przepracowaniu trzech miesięcy w danej placówce na tym stanowisku.
- 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2008 r.

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Dyrektor szkoły liczącej: – do 4 oddziałów – od 5 do 6 oddziałów – od 7 do 8 oddziałów – od 9 do 16 oddziałów	280 320 420 545
2	Kierownik świetlicy	125

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących obowiązki i sprawujących funkcje:
 - 1) wychowawcy klasy, oddziału przedszkolnego: 55 zł miesięcznie,
 - 2) doradcy metodycznego: 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) opiekuna stażu: 35 zł miesięcznie za opiekę nad 1 nauczycielem w okresie trwania stażu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego zastępcy dyrektora lub zastępcy kierownika wynosi 75% odpowiednio dodatku funkcyjnego dyrektora lub kierownika w danej szkole.
4. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych z tytułu pełnienia funkcji wymienionych wyżej, nauczycielowi przysługują

dodatki stosownie do pełnionych funkcji.

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w takich warunkach.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich wa-

runkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Odpowiedni dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z powodu nie realizowania zajęć w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie oraz w okresie urlopu zdrowotnego, szkoleniowego i korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 14, zawieszeniem zajęć z powodu wyjazdu uczniów na wycieczkę, epidemii lub mrozów, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.
2. Za planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach” nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie, dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za 10 godzin nadwymiarowych za tydzień (7 kolejnych dni pobytu).
3. Za planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na wycieczkach nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jak za maksymalnie 5 godzin nadwymiarowych.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 2, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy

tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

1. Nauczycielom, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 84 zł
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono udokumentowany wniosek o jego przyznanie.
6. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi – Wójt.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wypłaca się raz do roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 9

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

775

UCHWAŁA NR XIV/78/2007 Rady Gminy Kornowac

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.),

Rada Gminy Kornowac
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w następujących wykościach:

- 1) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 110l do 120l – 16,50 zł
 - 2) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 220l do 240l – 27,50 zł
 - 3) za wywóz odpadów zgromadzonych w kontenerze o pojemności 1100 l – 80,00 zł
- z zastrzeżeniem § 2

§ 2

W przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny, górne stawki opłat, o których mowa w § 1 wynoszą:

- 1) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 110l do 120l – 13,00 zł
- 2) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 220l do 240l – 23,50 zł
- 3) za wywóz odpadów zgromadzonych w kontenerze o pojemności 1100l – 58,00 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr III/19/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 28.12.2006 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

776

UCHWAŁA NR XIV/79/2007 Rady Gminy Kornowac

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Kornowac
uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac,

stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr IV/25/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 stycznia 2007 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY KORNOWAC

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Nr XIV/79/2007
Rady Gminy Kornowac
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego i funkcyjnego,
3. szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu nagród
 - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu

jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i zespoły szkolno-przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie MENiS wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i spełniającemu co najmniej 2 z warunków określonych w § 4 może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Ustala się następujące stawki dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla dyrektora od 100 zł do 400 zł
 - 2) dla nauczycieli od 50 zł do 100 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje dla dyrektora Wójt Gminy Kornowac, a dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami

- w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy nauczyciela stażysty.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kornowac.
2. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w co najmniej sześciu z podanych niżej dziedzin:
- 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w

- konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- 2) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
- 3) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 4) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
- 5) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i doształcanie nauczycieli,
- 6) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
- 7) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
- 8) realizuje politykę oświatową Gminy Kornowac,
- 9) umiejętnie zarządza kadrami,
- 10) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 11) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 12) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnych

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 6

Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz realizowanych zastępstw doraźnych zastępstw zgodnie z art. 30 ust 6 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę

- godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania pracy w trudnych warunkach nauczycielom przysługuje następujący dodatek.

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
 3. Dodatek przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział V

Nagrody z funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, może być przyznana nauczycielowi nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagród, o których, mowa w ust. 1 wynosi od 40% do 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnego jednego złotego w górę.
4. Funduszem nagród dysponują:
 - a) organ prowadzący na „nagrodę Wójta” w wysokości 20% środków,
 - b) dyrektor szkoły na „nagrodę Dyrektora” w wysokości 80% środków.

§ 10

1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 9 mogą być przyznane nauczycielowi w szczególności za:
 - 1) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - 2) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania swojego warsztatu pracy,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 5) wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczyn-

- kowych,
- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznych,
 - 9) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 10) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 11) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
 - 12) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w § 9 mogą być przyznane dyrektorom za efektywne kierowanie szkołą, a w szczególności za:
- 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, dbania o wysoki poziom kształcenia,
 - 2) celowe i oszczędne dysponowanie środkami przyznanymi szkole w planie finansowym.
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki,
 - 4) dbanie o bazę szkoły,
 - 5) wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) umiejętne zażegnywanie i rozwiązywanie konfliktów w placówce,
 - 7) prawidłowej realizacji polityki oświatowej gminy.
3. Nagrody, o których mowa w § 9 przyznawane są z inicjatywy dyrektora szkoły lub Wójta Gminy, a także na wniosek:
- 1) rady pedagogicznej danej szkoły,
 - 2) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły.

§ 11

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych okolicznościach.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy, dodatek za posiadana specjalizację zawodową

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Kornowac przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 15 zł – dla 1 osoby,
 - 2) 20 zł – dla 2 osób,
 - 3) 30 zł – dla 3 osób,
 - 4) 35 zł – dla 4 i więcej osób
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. Nauczycielowi przysługują dodatki za posiadaną specjalizację zawodową:
 - 1) za I stopień specjalizacji – 30 zł miesięcznie,
 - 2) za II stopień specjalizacji – 45 zł miesięcznie,
 - 3) za III stopień specjalizacji – 65 zł miesięcznie,
 - 4) tytuł doktora – 80 zł miesięcznie.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY KORNOWAC

Paweł Duda

Załącznik
do regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Gmina Kornowac.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego 1) do 9 oddziałów	od 300 do 600 zł
2. wicedyrektor szkoły, zespołu	od 150 do 250 zł
3. doradca metodyczny	od 150 do 250 zł
4. opiekun stażu za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,	20 zł
5. wychowawca klasy: 1) liczącej do 15 uczniów,	15 zł
2) liczącej od 16 do 25 uczniów,	30 zł
3) liczącej powyżej 25 uczniów,	40 zł
6. wychowawcy grupy w przedszkolu: 1) dla grupy liczącej do 20 wychowanków	25 zł
2) dla grupy liczącej powyżej 20 wychowanków	30 zł.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

777

**UCHWAŁA NR 99/XIII/2007
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr.97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181, z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 8/III/2006 Rady Gminy w Kro-

czynach z dnia 04 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Wanda Karoń

**Załącznik
do Uchwały Nr 99/XIII/2007
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń socjalnych w tym przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kroczyce;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. Karcie Nauczyciela – rozumie się ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
4. rozporządzeniu – rozumie się Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.)

5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
8. nauczycielu – rozumie się przez to pracownika jednostki, o której mowa w ust. 1, zatrudnionego na podstawie Karty Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

1. dodatku motywacyjnego
2. dodatku za wysługę lat
3. dodatku funkcyjnego
4. dodatków za warunki pracy
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
6. nagród ze specjalnego funduszu nagród
7. dodatku mieszkaniowego

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
 - 2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych –

- poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy , podział zadań , terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - c) polityka kadrowa;
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wycho-

wawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe , sportowe , artystyczne w skali regionu, województwa, kraju;
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich , innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim

§ 4

- 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym
- 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
- 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 5

- 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
- 2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc
- 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni

nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi (lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie), doradcy metodycznemu ustala wójt; wicedyrektorowi i nauczycielom uprawnionym do dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonych w poniższych tabelach.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Typy szkół, stanowiska kierownicze		Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola		
	– dyrektor	200	700
2.	Szkoły podstawowe i gimnazjum		
	– dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	200	500
	– dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	300	900
	– dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	400	1000
	– wicedyrektor	200	500
Lp	Pełniona funkcja	Miesięcznie w zł	
1.	Wychowawca klasy:		
	a) do 15 uczniów w oddziale	31 zł	
	b) od 15 uczniów do 25 uczniów w oddziale	42 zł	
	c) powyżej 25 uczniów w oddziale	50 zł	
2.	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	do 250 zł	
3.	opiekun stażu	45 zł	

§ 9

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę :
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego

- i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup)
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców

i samorządem uczniowskim;

- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
 - 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
 - 12) współpracę ze związkami zawodowymi.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach określonych w rozporządzeniu – w wysokości 10% wynagrodzenia nauczyciela, który prowadzi zajęcia w takich warunkach
2. dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

§ 11

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach określonych w rozporządzeniu – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) poprzez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w

tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art.42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 ,gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie liczone jak za godziny ponadwymiarowe w ilości 10 godzin tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16

Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora , z czego:

- a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
- b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta.

§ 17

1. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania , opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału

tu w konkursach okręgowych lub wojewódzkich , zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I-III miejsca w zawodach , przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe.
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
2. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród
- 1) z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić:
 - dla dyrektora :
 - a) rada pedagogiczna
 - b) rada rodziców
 - c) dyrektor ZEASiP
 - dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - d) organizacja związkowa zrzeszająca na-

- uczycieli
- 2) z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna
 - b) rada rodziców
 - c) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli
 - 3) w uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody,
 - 4) wnioski o przyznanie nagrody wójta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania ich przez radę pedagogiczną
 - 5) Wnioski o których mowa w pkt 1 i pkt 2 należy składać do 15 września

§ 18

Nauczyciel któremu została przyznana nagroda , otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 19

1. Nagrodę o której mowa w § 16 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody wynosi od 50% do 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagrodę o której mowa w § 16 lit. b przyznaje Wójt Gminy Kroczyce. Wysokość nagrody wynosi od 75% do 250% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 16, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w wysokości:
 - a) 30 zł – dla 1 osoby
 - b) 35 zł – dla 2 osób
 - c) 45 zł – dla 3 osób
 - d) 60 zł – dla 4 i więcej osób
2. Do osób o których mowa w ust. 1 zalicza się na-

uczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka , dzieci , rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów,
6. Nauczyciel , któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.

§ 22

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły)

§ 23

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

Wydział Nadzoru Prawnego i Właściocielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/101/2/08 z dnia 7 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 99/XIII/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w § 9 ust. 1 pkt 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w zw. z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).

778

UCHWAŁA NR 197/XX/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr 568/LXII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu:

„7. odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość

odsetek nie przekraczałaaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej”
2) w § 7 ust. 2 uchyla się drugie zdanie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

779

UCHWAŁA NR XX/135/2007 Rady Gminy Lubomia

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie podziału Gminy Lubomia na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja Wyborcza do Sejmu

Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja Wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr

159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami):

§ 1

Rada Gminy Lubomia
uchwala, co następuje:

Ustala się podział Gminy na następujące stałe obwo-
dy głosowania:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Lubomia – ulice: Graniczna, Paprotnik, Akacyjowa, Jesionowa, Szkolna, Tartakowa, Skłodowskiej, Pogrzebieńska, Dębowa, Korfanteo, Potocka, Stawowa, Asnyka /numery nieparzyste/, Środkowa;
2	Lubomia – ulice: Słowackiego, Parkowa, J. Nepomucena, Polna, Pochyła, Uboczna, Mickiewicza, Fornalskiej, Leśna, Kasztanowa, Sportowa,
3	Lubomia – ulice: Asnyka /numery parzyste/, Bordinowska, Górna, Wieliką;
4	Syrynia – ulice: Dąbrowy, Młyńska, Kolejowa, Bukowska, Wodzisławska, Wąska, Słoneczna, Rogozina, 8 Maja, Ogrodowa, Konopnickiej, Zielona, Nowotki, Raciborska, Krótka, Potokowa;
5	Syrynia – ulice: 3-go Maja, Dolna, Gołęźców, Kopcowa, Kościelna, Krzyżowa, A. Musioła, Nowa, Poprzeczna, Powstańców, Staffa, Wałowa, Wolności;
6	Niebochowy – ulice: Brzeska, Kochanowskiego, Ligonja, Nowy Dwór, Rieczna, Wiejska
7.	Buków- ulice: Główna, Krzyżanowicka, Lompy, Odrzańska, Owocowa, Strażacka, Zabytkowa, Ligota Tworkow- ska

§ 2

wiadomości powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

Traci moc Uchwała Nr XVI/112/2007 Rady Gminy Lu-
bomia z dnia 27 września 2007 r. w sprawie podziału
Gminy Lubomia na stałe obwody głosowania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały oraz podanie jej do publicznej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

780

UCHWAŁA NR XX/121/2007
Rady Gminy Łyski

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy
z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 roku, nr
236 poz. 2008 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz
40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samo-

ządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz.
1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Łyski
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat brutto, obowiązujące na terenie Gminy Lyski właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na następujące usługi z zastrzeżeniem § 2:

1. w zakresie odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych z jednego pojemnika o objętości:
 - a) pojemniki 110l i 120l ($0,10\text{m}^3$, $0,12\text{m}^3$) – 17 zł
 - b) pojemniki 240l ($0,24\text{m}^3$) – 28 zł
 - c) pojemniki 1100l ($1,1\text{m}^3$) – 75 zł
2. w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości 30 zł za 1m^3 .

§ 2

W przypadku, gdy odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o

których mowa w § 1 ust. 1, określa się w wysokości:

- a) pojemniki 110 i 120l ($0,10\text{m}^3$ i $0,12\text{m}^3$) – 14 zł
- b) pojemniki 240l ($0,24\text{m}^3$) – 24 zł
- c) pojemniki 1100l ($1,1\text{m}^3$) – 55 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

781

UCHWAŁA NR XVII/127/2007
Rady Gminy Miedźna

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedźna

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Miedźna
postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedźna, obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr III/28/2006 Rady Gminy w

Miedźnej z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, zespołu gimnazjalno-licealnego oraz liceum ogólnokształcącego prowadzonych przez gminę Miedźna, obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA

mgr inż. Stanisław Karbowy

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/127/2007
Rady Gminy Miedźna
z dnia 27 grudnia 2007 r.

Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Miedźna

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedźna;
2. Dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt. 1;
3. Nauczyciela – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w placówkach określonych w pkt. 1;
4. Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka w przedszkolu;
5. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
6. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny pozostającym na utrzymaniu nauczyciela, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, którego wysokość ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem jego minimalnej wysokości 130 zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w roku budżetowym na okresy nie krótsze niż trzy miesiące i nie dłuższe niż sześć miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z urlopu zdrowotnego, wychowawczego, za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie stanu nieczynnego oraz w okresie, za który nie przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie.
4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po uzgodnieniu go z dyrektorem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.
5. Wicedyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny, wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły, do wysokości 350 zł.
6. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest spełnienie przynajmniej jednego z poniższych kryteriów:
 - 1) Uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, olimpiadach i zawodach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) Uzyskanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowane odpowiedzialności za własną edukację we współpracy z ich rodzicami,
 - b) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela w szczególności:
 - a) praca w szkolnej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego ,

- b) praca w szkolnych komisjach egzaminacyjnych do przeprowadzenia sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów w gimnazjach,
- c) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych uwzględniających potrzeby uczniów,
- f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- g) stałe doskonalenie nauczycieli skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
- h) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą.
- 4) Jakość świadczonej pracy związanej z pełnioną funkcją, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) zaangażowanie w prace organizacji pracowniczych zrzeszających nauczycieli;
 - b) zaangażowanie w zadania wynikające z przepisów prawa, gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie gminnej oświaty,
 - c) udział w pracach komisji,
 - d) dbałość o warunki pracy i płacy pracowników oświaty,
 - e) rozwiązywanie spraw spornych i konfliktowych,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - g) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy;
- 7. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny do wysokości 750 zł.
- 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.
- 9. Dodatek motywacyjny otrzymuje dyrektor, który

bez zastrzeżeń realizuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnia się w conajmniej jednej z niżej podanych dziedzin:

- 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych,
- 2) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 3) szkoła prowadzi nowatorstwa pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje pedagogiczne, znaczące publikacje,
- 4) inicjuje różnorodne działania rady pedagogicznej i wspiera doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
- 5) pozyskuje środki z zewnętrznych źródeł finansowania na realizację zadań statutowych szkoły oraz podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 6) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 7) skutecznie zarządza szkołą zapewniając ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 8) realizuje zadania i podejmuje inicjatywy istotnie zwiększające udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

IV. Dodatki funkcyjne

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły,
 - b) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy/oddziału,
 - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Tabele dodatków funkcyjnych:

Tabela nr 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów poszczególnych placówek

Typ placówki	Liczba wychowanków/uczniów	Miesięczna kwota dodatku w złotych
Przedszkola	Do 50	200-300
	51-75	250-400
	76-100	300-500
	101-125	350-600
	Powyżej 126	400-700
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjalnej, zespołu szkół, liceum ogólnokształcącego	do 150	450-700
	151-200	550-800
	201-250	650-900
	251-300	750-1 000
	301-350	850-1 100
	351-400	950-1 200
	Powyżej 400	1 000-1 300

Tabela nr 2. Dodatek funkcyjny dla kierownika świetlicy wychowawcy klasy i opiekuna stażu

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Kierownik świetlicy	250 zł
2	Wychowawca klasy	w kwocie stanowiącej wynik ilości uczniów w klasie pomnożony przez 2,50 zł, według stanu uczniów w klasie na dzień 10 września;
3	Wychowawca oddziału przedszkolnego	45 zł
4	Opiekun stażu	w kwocie 40 zł miesięcznie za opiekę nad jednym nauczycielem

- Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do nauczyciela, o którym mowa w pkt 1 ppkt a należy uwzględnić:
 - liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
 - zmianowość,
 - liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła,
 - liczbę szkół w ramach zespołu,
 - liczbę pracowników w przeliczeniu na etaty,
 - warunki organizacyjne i złożoność zadań,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - sprawność w organizacji i zarządzaniu,
 - prowadzenie właściwej polityki kadrowej.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w pkt 1 określa dyrektor szkoły a dla dyrektora Wójt Gminy.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 50% dodatku funkcyjnego dyrektora w danej szkole.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny przyznaje się w roku budżetowym na okres pełnienia funkcji.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 6

- Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

- Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
- Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
- Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na „zielonej szkole” jak za 8 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu (4 godziny za sobotę, 4 godziny za niedzielę)

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się

mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł

4) dla 4 osób i więcej – 84 zł.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub dyrektora szkoły.
5. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt gminy.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono udokumentowany wniosek o jego przyznanie.
7. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

VIII. Nagrody

§ 9

1. Z funduszu nagród przeznaczają się środki w wysokości:
 - a. 20% na nagrody Wójta.
 - b. 80% na nagrody Dyrektora Szkoły
2. Nauczycielowi może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły lub nagroda Wójta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Ustala się wysokość:
 - a. nagroda Dyrektora Szkoły – do 2 000 zł.
 - b. nagroda Wójta – do 2 500 zł.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 3 dla nauczycieli określa uchwała nr LI/455/2002 z 8 października 2002 r.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

782

**UCHWAŁA NR XVII/118//2007
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec
z tytułu budowy drogi**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Ogrodzieniec stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową drogi

– w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem drogi, a wartością jaką ma nieruchomość po jej wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

783

UCHWAŁA NR XVII/119/2007
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec z tytułu budowy urządzeń elektrycznych

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Ogrodzieniec stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń elektrycznych – w wysokości 30% różnicy pomiędzy

wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tego urządzenia, a wartością jaką ma nieruchomość po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

784

UCHWAŁA NR XVII/120/2007
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec z tytułu budowy urządzeń gazowych

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Ogrodzieniec stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń gazowych – w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tego urządzenia, a wartością jaką ma nieruchomość

po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

785

UCHWAŁA NR XVII/121/2007
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec
z tytułu budowy urządzeń kanalizacyjnych

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Ogrodzieniec stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń kanalizacyjnych – w wysokości 30% różnicy pomiędzy

wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tego urządzenia, a wartością jaką ma nieruchomość po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

786

UCHWAŁA NR XVII/122/2007
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Ogrodzieniec
z tytułu budowy urządzeń wodociągowych

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Ogrodzieniec stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń wodociągowych – w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tego urządzenia, a wartością jaką ma nieruchomość po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

787

UCHWAŁA NR XII/126/2007
Rady Gminy Ożarowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Gminy Ożarowice
uchwała:

§ 1

1. Skreśla się w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowicach § 18.

2. Odpowiednio zmienia się numeracja paragrafów następujących.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

788

UCHWAŁA NR XII/127/2007
Rady Gminy Ożarowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 16 i art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z

późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259)

Rada Gminy Ożarowice
uchwała:

§ 1

1. Pomoc w zakresie dożywiania, przyznawana jest potrzebującym mieszkańcom Gminy, w trybie przewidzianym w ustawie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Rodziny, których dochód przekracza 200% kryterium dochodowego – ponoszą pełną odpłatność.

§ 2

Przyznanie pomocy w zakresie dożywiania następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXI/367/2006 Rady Gminy Ożarówice z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

789

**UCHWAŁA NR XII/130/2007
Rady Gminy Ożarówice**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293).

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Ożarówice – w następującym brzmieniu:

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego, za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach oraz szczegółowe warunki wypłacania i obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych

zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Wprowadzenie

§ 1

Wynagrodzenie nauczycieli na podstawie art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela składa się z:

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych.
2. Dodatków:
 - za wysługę lat w zależności od okresów zatrudnienia,
 - motywacyjnego w zależności od osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jakości świadczonej pracy, wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć,
 - funkcyjnego z racji pełnionej funkcji,
 - z racji wykonywania pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.
3. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. Nagród i innych świadczeń wynikających ze sto-

sunku pracy:

- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- zasiłek na zagospodarowanie,
- odprawy (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy),
- nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek ustala się w wysokości od 50 zł do 200 zł miesięcznie.
3. Wysokość przysługującego dodatku określa Dyrektor szkoły.

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustalają przepisy Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

§ 5

Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny po spełnieniu niżej określonych warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach czy zawodach;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i wygląd powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
4. Wyróżnianie się w realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 100 zł miesięcznie i nie może być wyższy od kwoty stanowiącej 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

Na dodatki motywacyjne przeznaczają się 3,5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dy-

rektora przedszkola i szkoły przyznaje się:

- a) w przedszkolu do 500 zł
- b) w szkoły podstawowej do 700 zł
- c) w gimnazjum do 1 000 zł

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy szkolnej lub grupy przedszkolnej przyznaje się dodatek w zależności od liczebności, jak niżej:

- a) w grupie liczącej do 15 dzieci w wysokości 40 zł
- b) w grupie od 16 do 25 dzieci 50 zł
- c) w grupie 26 i więcej 60 zł

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem stażystą lub nauczycielem kontraktowym w przedszkolu lub szkole przysługuje dodatek w wysokości 50 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek w wysokości 200 zł miesięcznie.

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 12

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie nie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 13

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony jak wyżej.

§ 14

Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie artykułu 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa wyżej, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również za godziny niezrealizowane z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

§ 18

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na „zielone szkoły” i wypoczynek zdrowotny przysługuje dodatkowo wynagrodzenie w tygodniu za 10 godzin ponadwymiarowych.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy w tym w dniach opieki nad dzieckiem zdrowym oraz w dniach urlopu okolicznościowego.

§ 20

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełny tydzień.

§ 21

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca.

Nagrody dla nauczycieli

§ 22

Nagrody dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli przyznawane są na podstawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarówce.

§ 23

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród stanowiącego 1% planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 24

W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

§ 25

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 26

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

dla jednej osoby w rodzinie	60 zł
dla dwóch osób w rodzinie	70 zł
dla trzech osób w rodzinie	80 zł
dla czterech i więcej osób w rodzinie	100 zł

§ 27

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 28

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
- okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 29

Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski są dodatkami socjalnymi wypłacanymi w ostatnim dniu miesiąca.

§ 30

- Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym w placówkach.
- Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 01 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
- Traci moc Uchwała Nr IV/39/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 01 lutego 2007 roku w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/96/2/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XII/130/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli, w części określonej w § 8 uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118. poz. 1112 z późn. zm.).

790

UCHWAŁA NR XI/137/2007 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości oddanych
w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Uchwała ustala szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości oddanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 2

Jednostka organizacyjna:

1. korzysta z nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jego działania, zgodnie z własnymi potrzebami i zamierzeniami i zgodnie ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem swego prawa;
2. wykonuje swoje prawa w taki sposób, aby powstrzymać się od działań, które zakłócałyby korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych;
3. dokonuje napraw i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem nieruchomości będącej przedmiotem trwałego zarządu;
4. niezwłocznie informuje właściciela nieruchomości o potrzebie innych napraw i nakładów oraz zezwala mu na dokonanie potrzebnych robót;
5. poddaje się okresowym kontrolom właściciela nieruchomości nad bieżącym utrzymaniem nie-

ruchomości z uwzględnieniem prawidłowości prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych;

6. oddaje nieruchomości lub ich części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Wójta Gminy Pawłowice i uzyskaniem jego opinii, jeżeli umowa jest zawierana na okres do 3 lat, lub za zgodą Wójta Gminy Pawłowice jeżeli umowa jest zawierana na okres powyżej 3 lat, z zastrzeżeniem, iż korzystanie będzie zgodne z celem, na jaki przekazano nieruchomość w decyzji o oddaniu w trwały zarząd;
7. oddaje nieruchomości lub ich części w najem, dzierżawę albo użyczenie stosując zasady stawki wydzierżawiania lub najmu określone Uchwałami Rady Gminy Pawłowice i Zarządzeniami Wójta Gminy Pawłowice.

§ 3

Oświatowe jednostki organizacyjne zwolnione są od opłat z tytułu trwałego zarządu zgodnie z postanowieniem art. 81 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

791

UCHWAŁA NR XI/140/2007
Rady Gminy Pawłowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674z później-

szymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym

od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, Radę Oświatową oraz w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice” na rok 2008 w treści jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr IV/40/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 09 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice;
- 2) Uchwała Nr VII/87/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 czerwca 2007 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik
do Uchwały Nr XI/140/2007
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 28 grudnia 2007

Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Pawłowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć placówki oświatowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawłowice;
- 2) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 3) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki o której mowa w pkt. 1;
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w placówkach określonych w pkt. 1;
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub grupę przedszkolną;
- 6) **uczniui** – należy przez to rozumieć także wychowanka w przedszkolu;
- 7) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 8) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimalne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33

ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) za dni za które otrzymuje wynagrodzenie,
- 3) za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić do 150,00 zł.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić do 350,00 zł.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w danym roku budżetowym na okresy od 2 do 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) nauczycielowi po 5 miesiącach pracy w szkole na terenie Gminy Pawłowice,
 - 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji dla dyrektora.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełnia etat.
8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie korzystania z:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) za dni za które nie otrzymuje wynagrodzenia.
10. Dodatek motywacyjny potrąca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za czas urlopu macierzyńskiego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel, jeżeli dyrektor stwierdzi, że bez większych zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków tj. rzetelnego prowadzenia zajęć, systematycznego i efektywnego przygotowywania się do przydzielonych obowiązków, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacania własnego warsztatu pracy, dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych, prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, a ponadto wyróżnia się w kilku z niżej podanych działań:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającym na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy.
2. Dodatek motywacyjny otrzymuje dyrektor, jeżeli Wójt stwierdzi, że bez większych zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2

Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w kilku z niżej podanych dziedzin:

- 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych,
- 2) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 3) szkoła prowadzi nowatorstwa pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje pedagogiczne, znaczące publikacje,
- 4) inicjuje różnorodne działania rady pedagogicznej i wspiera doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
- 5) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
- 6) pozyskuje środki z MEN lub programów unijnych na realizację zadań statutowych szkoły,
- 7) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów

patologii,

- 8) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 9) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnych.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora,
 - 2) realizację dodatkowych zadań:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) kierownika świetlicy,
 - c) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków określa poniższa tabela:

Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie	Stawka w zł
Dyrektor zespołu	
do 11 oddziałów	900
od 12 do 15 oddziałów	1 200
od 16 oddziałów	1 500
Dyrektor szkoły	
do 11 oddziałów	800
od 12 do 15 oddziałów	1 000
od 16 oddziałów	1 200
Dyrektor przedszkola	
do 3 oddziałów	600
od 4 oddziałów	700
Wicedyrektor szkoły / zespołu	60% stawki dyrektora
Kierownik świetlicy	150
Wychowawca klasy	2,5 zł x liczba uczniów ustalana wg stanu na dzień 05.01 2008r. 15.09.2008
Opiekun stażu	40

3. Dodatek funkcyjny przysnaje się na czas pełnienia funkcji.
4. Dodatek za opiekuna stażu przysnuguje na czas trwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysnuguje prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny nie przysnuguje nauczycielom w okresie korzystania z:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) za dni za które nie otrzymuje wynagrodzenia,
7. Dodatek funkcyjny potrąca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za czas urlopu macierzyńskiego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego .

Rozdział VI

Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy

§ 9

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysnuguje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy określa Rozporządzenie.
3. Wysokość dodatku za 1 godzinę wynosi:
 - 1) za pracę w trudnych warunkach – 3,00 zł,
 - 2) za pracę w uciążliwych warunkach – 3,00 zł.
4. Dodatek przysnuguje tylko za faktycznie przepracowane godziny w warunkach ciężkich lub uciążliwych.
5. Wynagrodzenie za pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 10

1. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a, ust. 7 i art. 42a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego

zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysnuguje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) dnia ustawowo wolnego od pracy,
 - 4) usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysnuguje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. Nagrody Wójta lub Dyrektora przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Nauczyciel może otrzymać w ciągu roku tylko jedną nagrodę.
3. Wysokość nagród wynosi odpowiednio:
 - 1) nagroda Wójta do 1 700,00 zł brutto,

- 2) nagroda dyrektora do 1 000,00 zł brutto.

§ 12

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywa-

jącymi na „zielonej szkole” jak za 8 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu (siedem kolejnych dni).

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

792

UCHWAŁA NR XI/143/2007 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej i Radę Oświatową

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Ileokroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawłowice,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także nauczyciela emeryta lub rencistę.

§ 2

Pomoc zdrowotna przysługuje:

- 1) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice,
- 2) nauczycielom, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół lub przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pawłowice.

§ 3

Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie świadczenia pieniężnego jako częściowy zwrot kosztów poniesionych na leczenie szpitalne lub leczenie w domu z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna może zostać udzielona na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Wójta

Gminy Pawłowice za pośrednictwem komisji ds. pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zwanej dalej komisją.

2. Wniosek należy złożyć w Gminnym Zespole Oświaty w Pawłowicach, ul. Zjednoczenia 65 według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem za okres ostatnich 12 miesięcy przez dniem złożenia wniosku,
 - wypis ze szpitala lub
 - zaświadczenie od lekarza o przewlekłej lub ciężkiej chorobie.

§ 5

1. Wnioski należy składać w terminach:
 - 1) do 31 maja,
 - 2) do 30 listopada.
2. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy Pawłowice w składzie:
 - 1) dyrektor GZO – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Rady Gminy Pawłowice,
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w placówkach oświatowych.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja bierze pod uwagę zarówno wysokość kosztów poniesionych w związku z leczeniem jak i sytuację materialną nauczyciela.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji.
5. Komisja rozpatruje wnioski w terminach odpowiednio:
 - 1) do 15 czerwca,
 - 2) do 15 grudnia.
6. Komisja z posiedzenia sporządza protokół, którego załącznikami są wszystkie złożone wnioski.
7. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Pawłowice

- propozycje przyznania pomocy zdrowotnej.
8. Pomoc zdrowotną przyznaje Wójt Gminy Pawłowice.

§ 6

1. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może skorzystać tylko raz w roku budżetowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być udzielona dwa razy w roku budżetowym.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr VI/65/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie pomocy

zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik
do Uchwały Nr XI/143/2007
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO**

1. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko		
Imię		
ulica		Nr domunr lokalu
miejsowość		
kod pocztowy	 poczta	
telefon kontaktowy		
status zawodowy *	nauczyciel / nauczyciel emeryt / nauczyciel rencista	
miejsce pracy lub ostatnie miejsce zatrudnienia		

* *niepotrzebne skreślić*

Proszę o udzielenie mi pomocy z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli

2. UZASADNIENIE WNIOSKU

Oświadczam, że w związku z moją chorobą potwierdzoną *wypisem ze szpitala / zaświadczeniem lekarskim** w okresie od do poniosłam koszty związane z leczeniem w łącznej wysokości zł.

Są to koszty (zaznaczyć właściwe):

- dojazdu na leczenie (proszę podać trasę i częstotliwość dojazdów),

.....
.....
.....
.....

- konsultacji lekarskich,

- badań,

- zakupu leków,

- związane z pobytem w szpitalu,

- zabiegów zdrowotnych,

- inne (wymienić jakie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *zaznaczyć właściwe*

3. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osób. Średnia miesięczna wysokość dochodów brutto wszystkich członków mojego gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy tj od do poprzedzających miesiąc ubiegania się przeze mnie o zasiłek wynosi, co w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie daje, zł brutto.

4. OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrywania wniosku o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

załączniki:

1.
2.
3.

5. ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI

Komisja proponuje przyznać / nie przyznać pomocy w wysokości Zł

PODPISY członków komisji

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Pawłowice, dnia roku

6. DECYZJA WÓJTA

Na podstawie złożonego wniosku oraz po zapoznaniu się z opinią komisji

przyznają pomoc zdrowotną w wysokości zł

nie przyznają pomocy zdrowotnej.

.....
(data i podpis)

793

UCHWAŁA NR 86/XIII/2007 Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 60/X/2007 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 23 października 2007
w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat,
jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; z 2004 r. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz. 1844; z 2007 r. Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze przyznawane są decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawonkowie w oparciu o zaświadczenie lekarskie, wniosek osoby zainteresowanej i wywiad środowiskowy (rodzinny).
2. Decyzja kierownika określa ilość świadczonych godzin usług, zakres realizacji i odpłatność za te usługi.
3. Usługi opiekuńcze przyznaje się na okres, na jaki jest niezbędne świadczenie tych usług,

§ 2

1. Wskaźnik odpłatności za 1 godzinę usługi opiekuńczej ponoszonej przez podopiecznego uzależniona jest od posiadanego dochodu w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze określa załącznik do niniejszej uchwały.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby lub pracownika socjalnego, może częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat za usługi opiekuńcze, w szczególności ze względu na:
 - a) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka

- rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia,
- b) w przypadku korzystania co najmniej z dwóch rodzajów usług,
- c) w okresie opieki terminalnej,
- d) uzasadnionych sytuacjach losowych.

§ 3

Należności za wykonane usługi, termin oraz miejsce wpłaty będzie określała decyzja przyznająca pomoc w formie usług opiekuńczych.

§ 4

Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się na kwotę 10,00 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowi.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 91/XXI/97 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 86/XIII/2007
Rady Gminy
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

DOCHÓD NA OSOBĘ W %	WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI DLA OSOBY SAMOTNEJ	WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI DLA OSOBY W RODZINIE
do 100% do wysokości ustawowego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (art. 8. pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami		nieodpłatnie
do 100% do wysokości ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (art. 8. pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/ Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100%-125% w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	5%	10%
powyżej 125%-150% j/w	10%	15%
powyżej 150%-175% j/w	15%	25%
powyżej 175%-200% j/w	20%	40%
powyżej 200%-250% j/w	30%	50%
powyżej 250%-300% j/w	50%	70%
powyżej 300%-350% j/w	80%	90%
powyżej 350% j/w	100%	100%

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr inż. Jacek Kopyto

794

UCHWAŁA NR XV/92/07 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

1. Ustalić Regulaminy:

- przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- określający stawki oraz warunki przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
- szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- szczegółowych warunków przyznawania, wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- przyznawania dodatku za wysługę lat, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 obowiązują od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr III/17/06 Rady Gminy Pilchowice z dnia 20 grudnia 2006 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/92/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.

REGULAMIN **przyznawania dodatku motywacyjnego** **dla nauczycieli**

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor w wysokości do 40zł, a dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 50zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu 4 miesięcy w danej szkole.
4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się biorąc pod uwagę następujące warunki:
 - a) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów
 - c) realizacja planu rozwoju zawodowego na-

- uczyciela w tym podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d) pozytywna ocena pracy nauczyciela,
 - e) wykonywanie z własnej inicjatywy zadań wykraczających poza zakres obowiązków nauczycielskich,
 - f) organizację imprez integrujących środowisko szkoły i Gminy,
 - g) respektowanie wymagań dotyczących dyscypliny pracy, terminowości wykonywania zadań,
 - h) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego
 - i) poprawne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - j) stosowanie aktywnych metod nauczania i wychowania,
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w pkt 4 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie
- a/ organizacji pracy szkoły,
 - b/ realizowaniu planu finansowego i pozyskiwaniu środków pozabudżetowych
 - c/ kreowaniu wizerunku szkoły w środowisku lokalnym
 - d/ prowadzeniu prawidłowej polityki kadrowej

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/92/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.

REGULAMIN
określający stawki oraz warunki przyznawania

dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, wychowawcy w przedszkolu oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w granicach stawek określonych w regulaminie ustala Wójt Gminy uwzględniając między innymi:
 - a) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
 - b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska
 - c) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem .
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych osób pełniących funkcje kierownicze w placówce ustala dyrektor placówki w granicach stawek określonych w regulaminie uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze jak również w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
7. Tabela wysokość stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w zł
I.	SZKOŁY PODSTAWOWE	
1.	Dyrektor szkoły	500-1000
II.	GIMNAZJA	
1.	Dyrektor gimnazjum	600-1200
III	PRZEDSZKOLA	
1.	Dyrektor przedszkola	500-800
IV.	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 10 oddziałów	600-1200
3.	Dyrektor zespołu liczącego 11 oddziałów i więcej	700-1400
4.	Wicedyrektor zespołu	400-800

V.	DODATKI FUNKCYJNE DLA NAUCZYCIELI	
1.	Opiekun stażu	25-60
2.	Wychowawca klasy	30-60
3.	Wychowawca w przedszkolu	30-60

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/92/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**REGULAMIN
przyznawania dodatku
za warunki pracy nauczycieli**

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 150 zł.
2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia i wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć w tych warunkach.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XV/92/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**REGULAMIN
szczegółowych warunków obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
oraz godziny doraźnych zastępstw**

1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy nadwymiarowej tylko na zasadach określonych w przepisach Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z

osobistym zaszeregowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt 3 niniejszego Regulaminu.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wysokość stawki za 1 godzinę nadwymiarowo i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami dla dzieci.– traktuje się jako godziny faktycznie odbyte
7. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, przy ustalaniu wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe traktuje się za wykonane godziny zajęć przypadające w pierwszym dniu niezdolności dziecka do podjęcia nauki.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustale-

nia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekunkę wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie stanowiące równowartość 4 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XV/92/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
ze specjalnego funduszu nagród**

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przy czym:
 - 80% funduszu nagród przekazuje się bezpośrednio dla szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów
 - 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy Pilchowice.
2. Nagrody przyznawane są raz w roku w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mają charakter uznaniowy.
4. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor placówki, z inicjatywy własnej, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo działającej w szkole organizacji związkowej.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży, imprezy kulturalne oraz sportowe
 - g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
6. Wysokość nagrody dla nauczyciela nie może przekroczyć 1400 zł
7. Nagrodę Wójta Gminy Pilchowice mogą otrzymać dyrektorzy szkół i placówek w szczególności za:
 - a) dbałość o bazę szkolną,
 - b) dobrą organizację pracy szkoły,
 - c) współpracę ze środowiskiem placówki,
 - d) prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi,
 - e) osiągnięcia bardzo dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu,
 - f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

- g) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - h) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - i) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
 - j) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela może wystąpić dyrektor placówki, związki zawodowe, nadzór pedagogiczny, rada pedagogiczna oraz rada rodziców.
9. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy składać w terminie do 15 września każdego roku.
10. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może przekroczyć 1500 zł
11. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument stwierdzający przyznanie nagrody, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XV/92/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**REGULAMIN
szczegółowych warunków przyznawania,
wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego**

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest, co miesiąc z dołu w wysokości:
 - a) dla 1 osoby – 49,00 zł.,
 - b) dla 2 osób – 65,00 zł.,
 - c) dla 3 osób – 82,00 zł.,
 - d) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończe-

nia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

W przypadku zmiany stanu rodzinnego nauczyciel zobowiązany jest zgłosić taki fakt dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany. Dyrektor przekazuje tę informację niezwłocznie, pisemnie do Urzędu Gminy.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za pracę, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, wicedyrektora lub dyrektora szkoły. Dodatek przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, którym złożony został wniosek.
7. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
8. W przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem w trakcie trwania miesiąca dodatek wypłacany jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego. Wysokość dodatku oblicza się dzieląc wysokość dodatku przez 22 i mnożąc przez ilość przepracowanych dni roboczych.
9. Nauczyciele, którzy otrzymują dodatki w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały są zobowiązani do złożenia ponownego wniosku.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XV/92/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**REGULAMIN
przyznawania dodatku za wysługę lat**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat

- zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. /Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
- 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,

- 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- 3) okres urlopu dla poratowania zdrowia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

795

UCHWAŁA NR XVI/95/07 Rady Miasta Poręba

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty

roczne za cały okres użytkowania tego prawa, na 20% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta Poręba**

Gabriel Zieliński

796

UCHWAŁA NR XVI/102/07 Rady Miasta Poręba

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. oraz art. 110 ust. 1-3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miej-

skiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VIII/90/03 Rady Miasta Poręba z dnia 31 lipca 2003 r. z późn. zm.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14-stu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

Gabriel Zieliński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/102/07
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

STATUT

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie jest gminną jednostką organizacyjną.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie wynikające z ustawy o pomocy społecznej i wydanych na jej podstawie przepisów oraz uchwał Rady Miasta dotyczących pomocy społecznej.
3. Ośrodek prowadzi postępowania, wydaje i wykonuje decyzje w zakresie ustalania prawa do dodatków mieszkaniowych, określonych w ustawie z dnia 21 .czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
4. Ośrodek prowadzi postępowania, wydaje i wykonuje decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej określonej w ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
5. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową podporządkowaną Burmistrzowi Miasta Poręby.

Rozdział II

Cel i zakres działania

1. Ośrodek powołany jest na terenie miasta Poręby.
2. Celem działania Ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji

ze środowiskiem.

3. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
 - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Do realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z samorządem terytorialnym, z istniejącymi na terenie miasta instytucjami, organizacjami, kościołem, związkami wyznaniowymi oraz zakładami pracy.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za jego działalność.
2. Bezpośrednim przełożonym Kierownika jest Burmistrz Miasta Poręby.
3. Kierownik odpowiada przed Radą za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.
4. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego i kierowników działów.
5. W skład Ośrodka wchodzi cztery działy :
 - Dział Pomocy Środowiskowej i Świadczeń,
 - Dział Księgowości,
 - Dział Świadczeń Rodzinnych,
 - Świetlica Środowiskowa,
6. Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych działów wchodzących w skład Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalony przez kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie

zadań własnych ze środków budżetu Gminy Poręba oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

4. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
5. Rada Miasta uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane

przez Ośrodek.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym do jego ustalenia.
2. Statut wchodzi w życie w ciągu 14-stu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

797

UCHWAŁA NR XVI/107/07 Rady Miasta Poręba

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Poręba za jednokrotny odbiór odpadów komunalnych przez podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza Miasta Poręba na świadczenie usług w tym zakresie:

1. Za odbiór odpadów niesegregowanych:
 - 20,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 240l,
 - 15,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 120l,
 - 12,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 60l,
 - 70,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 1100l.
2. Odbiór odpadów w systemie workowym (papier, szkło, tworzywa sztuczne) – bezpłatnie (w ramach zawartej umowy na odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych).
3. Za odbiór odpadów segregowanych w systemie pojemnikowym (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal):

- 10,00 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 240l,
 - 8,00 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 120l,
 - 40,00 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 1100l.
4. Za odbiór odpadów ulegających biodegradacji:
 - 14,00 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 240l,
 - 10,00 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 120 l,
 - 10,00 zł za odbiór jednego worka o pojemności 120l,
 - 8,00 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 60l.

§ 2

Ustala się górną stawkę opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Poręba, za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza Miasta Poręba na świadczenie usług w tym zakresie w wysokości 28,00 zł za 1m³ nieczystości ciekłych.

§ 3

Wysokość stawek określonych w § 1 i § 2 obejmuje podatek VAT.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-

sta Poręba.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta Poręba**

Gabriel Zieliński

798

**UCHWAŁA NR XV/145/07
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Pyskowicach, Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania Gminy Pyskowice NSZZ „Solidarność”, Związkiem Zawodowym Pracowników Gimnazjum nr 1 w Pyskowicach, na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:**

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Pyskowice, ustala się w roku 2008 Regulamin, określający:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ile razy w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Pyskowice,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w ust. 2 § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olim-

- piadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- c) twórcza praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju dziecka, rozbudzanie w dzieciach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom .
- 2) jakość świadczonych pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzegania dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
- c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- f) organizowanie dni otwartych, warsztatów i grup wsparcia dla rodziców,
- g) zaangażowanie w tworzenie pełnej współpracy rodziny dziecka z placówką,
- h) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek placówki,
- i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
- 1) prawidłowej organizacji pracy, poprawności pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
 - 2) organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - 3) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 4) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - 5) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 6) prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
 - 7) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
4. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje:
- nauczycielom – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 215 zł
 - z-cy dyrektora – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 360 zł
 - dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta w maksymalnej wysokości do 590 zł.
5. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia, przyznaje się go na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny dla nowo powołanych dyrektorów uzależniony jest wyłącznie od posiadanej oceny pracy.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie sprawowania funkcji uprawniającej do takiego dodatku.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, Burmistrz Miasta uwzględnia między innymi:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole ,
 - 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a. współpracę z organem prowadzącym, bezpośrednim przełożonym,
 - b. organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy

uczniów oraz pracowników szkoły,
c. umiejętności organizacyjne.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób uprawnionych do jego otrzymania dyrektor szkoły bierze pod uwagę zakres i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy .
5. Określa się następujące wysokości stawek dodatków funkcyjnych :
 - 1) dla dyrektora przedszkola – od 150 zł do 490 zł,
 - 2) dla dyrektora szkoły o liczbie oddziałów :
 - do 13 – od 200 zł do 490 zł,
 - od 14 do 16 – od 300 zł do 750 zł,
 - 17 i powyżej – od 400 zł do 990 zł,
 - 3) dla dyrektora OPP – od 100 zł do 500 zł,
 - 4) dla wicedyrektora szkoły – od 100 zł do 520 zł,
 - 5) dla opiekuna stażu – 70 zł,
 - 6) za wychowawstwo klasy w szkole podstawowej lub gimnazjum – 80 zł,
 - 7) dla doradcy metodycznego – 70 zł,
 - 8) dla innego stanowiska kierowniczego – od 50 zł – do 205 zł,
 - 9) za wychowawstwo w przedszkolu – 60 zł.
6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
7. Wysokość dodatków funkcyjnych ustalana jest na okres od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku,) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w

ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć .
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1 i 2, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, oraz w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów ,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę organizowaną przez szkołę,
 - 3) chorobę ucznia nauczanego indywidualnie tylko w pierwszym dniu choroby dziecka,
 - 4) rekolekcjami dla dzieci – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie godzin o których mowa w ust.5 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły .
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 34 ust.2 i 3 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. W ramach środków przeznaczonych w budżecie na wynagrodzenia, Burmistrz Miasta może zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na nagrody.
2. Nagrody Burmistrza Miasta i dyrektora szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. W danym roku kalendarzowym, nauczyciel może otrzymać tylko jedną nagrodę Burmistrza Miasta lub dyrektora szkoły.
4. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza Miasta

może wynosić 200% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 150% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębna uchwała.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr III/32/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2007 roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)